



**COMUNE DI CHIARAMONTE GULFI**  
**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

N. 27 del Reg. Delib.

seduta del 29/05/2023

**OGGETTO: Nuovo Regolamento per la gestione integrata della sosta a pagamento dei veicoli senza custodia sulle aree di proprietà del Comune.**

Consiglieri assegnati al Comune n.12

Consiglieri in carica n.12

L'anno duemilaventitre, il giorno 29 del mese di **Maggio** alle ore **20,18** in Chiaramonte Gulfi nell'Aula Consiliare, si riunisce il Consiglio Comunale in seduta di prima convocazione.

Dato atto che ai fini della pubblica conoscenza è stato pubblicato l'avviso di convocazione all'Albo Pretorio Comunale del sito istituzionale dell'Ente e inviato giusta nota (prot. 8397/2023), giusta integrazione (prot. n. 8409 del 23/05/2023) e (prot.n.8552 del 25/05/2023)

Assume la presidenza il dott. Giovanni Noto, partecipa alla seduta il Segretario Comunale dott. Luca Rosso, che a inizio seduta attesta la presenza del Sindaco Mario Cutello.

CONSIGLIERI	Presenti	Assenti
1 Melia Silvia	x	
2 Noto Giovanni	x	
3 Schembari Salvatore	x	
4 Incardona Antonio	x	
5 Presti Giovanni	x	
6 Catania Giancarlo	x	
7 Iacono Gaetano	x	
8 Riggio Simona	x	
9 Stracquadini Jessica	x	
10 Cultrera Samuele	x	
11 Cutello Dario	x	
12 Garretto Giovanni	x	
Totale	12	

Consiglieri Presenti n. 12

Consiglieri Assenti n. 0

Risultano presenti tutti i Consiglieri.

Il Presidente del Consiglio constatato il numero legale dichiara aperta la seduta e porta in discussione l'argomento segnato in oggetto;

Le funzioni di verbalizzazione sono svolte dal Segretario Comunale dott. Luca Rosso.

IL SINDACO sottopone al Consiglio Comunale la seguente proposta di deliberazione:

### **PREMESSO**

- che il Comune di Chiaramonte Gulfi registra un crescente ruolo turistico, produttivo, commerciale e culturale nell'ambito del territorio;
- che è intenzione di questa Amministrazione Comunale procedere ad affidare il servizio di gestione integrata della sosta a pagamento dei veicoli senza custodia sulle aree di proprietà del Comune a ciò destinate ad un operatore economico di diritto privato e ciò per la nota carenza di organico del Corpo delle Polizia Locale e con l'intento di utilizzare il personale del Comando stesso per altri servizi lungo tutto il territorio comunale;

**CONSIDERATO** che le finalità di interesse pubblico che guidano la scelta di istituire parcheggi a pagamento si individuano in maniera esemplificativa e non esaustiva:

- nella necessità di garantire una rotazione costante dei veicoli, allo scopo di soddisfare le esigenze di sosta di un alto numero di utenti, anche quando la disponibilità dei parcheggi è limitata;
- nel migliorare l'ordine e la disciplina della circolazione snellendo il traffico soprattutto in determinati periodi dell'anno ed in determinate zone, nel ridurre il fenomeno della sosta vietata causa di notevoli disagi alla circolazione;

**RITENUTO** di dover modificare le tariffe applicabili alla sosta a pagamento ivi compresi gli abbonamenti periodici ed i periodi di validità della stessa;

### **VISTI:**

- l'art. 7 comma 1 lettera f) del C.d.S., il quale prevede che nei centri abitati i Comuni possono, con Ordinanza del Sindaco stabilire, previa Delibera di Giunta, aree destinate a parcheggio sulle quali la sosta dei veicoli è subordinata al pagamento di una somma da riscuotere mediante dispositivi di controllo della durata della sosta, anche senza custodia del veicolo, fissando le relative tariffe e condizioni;
- l'art. 7 comma 8 del CdS. il quale stabilisce che, qualora il Comune assuma l'esercizio diretto del parcheggio o lo dia in concessione, ovvero disponga l'installazione di dispositivi di controllo di durata della sosta, su parte della stessa area o nelle immediate vicinanze deve riservare un'adeguata area destinata a parcheggio senza dispositivi di controllo della sosta;
- l'allegato "A" recante il nuovo regolamento per la gestione integrata della sosta a pagamento dei veicoli senza custodia sulle aree di proprietà del Comune;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n° 267;
- il D. Lgs 285 del 30 aprile 1992 - Nuovo Codice della Strada e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495 - Regolamento di Esecuzione e di attuazione del Nuovo Codice della Strada e successive modifiche ed integrazioni;
- il parziale parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti con verbale n° 58 del 05/05/2023 ed acquisito con prot. n° 0007519/2023 del 09/05/2023
- il vigente Statuto Comunale,

### **DELIBERA**

1. di dare atto che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare il nuovo regolamento del servizio di gestione integrata della sosta a pagamento dei veicoli senza custodia sulle aree di proprietà del Comune a ciò destinate contenuto nell'Allegato "A" della presente proposta per costituirne parte integrante e sostanziale;
3. di esternalizzare mediante concessione a favore di un operatore economico secondo le disposizioni del vigente D.lgs n. 50/2016 (codice contratti pubblici), la gestione del servizio de quo;
4. di dare mandato al Responsabile dell'Area di Vigilanza di predisporre tutti gli atti necessari a che il servizio di gestione integrata della sosta a pagamento dei veicoli senza custodia sulle aree di proprietà del Comune a ciò destinate venga affidato ad un operatore economico di diritto privato;
5. di rendere la presente deliberazione immediatamente esecutiva stante l'urgenza di provvedere in merito.

Parere del Responsabile dell' Area in merito alla regolarità tecnica: favorevole / ~~contrario~~

Chiaromonte Gulfi, li 03.05.2023



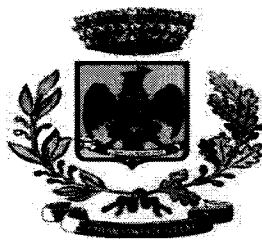
Il Responsabile dell'Area Vigilanza

Parere del Responsabile di Ragioneria sulla regolarità contabile: favorevole / ~~contrario~~

Chiaromonte Gulfi, li 03.05.2023



La Responsabile dell'Area Finanziaria



## COMUNE DI CHIARAMONTE GULFI

*Libero Consorzio Comunale – ex Provincia di Ragusa*

### COLLEGIO REVISORI DEI CONTI

**VERBALE N. 58 del 05 Maggio 2023**

L'anno duemilaventitre il giorno 05 del mese di marzo, alle ore 17,00, in Video/conferenza, a seguito di regolare convocazione, si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Chiaramonte Gulfi, nominato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 5 del 08.04.2021, con il seguente Ordine del giorno:

Parere su

Delibera per il Consiglio Comunale prot. 7267 del 03/05/2023 avente per

**OGGETTO: Nuovo regolamento per la gestione integrata della sosta a pagamento dei veicoli senza custodia sulle aree di proprietà del Comune**

Proposta per il Consiglio Comunale.

#### IL COLLEGIO DEI REVISORI

**Vista**

la richiesta di parere del Comune di Chiaramonte Gulfi - Protocollo n. 0007267/2023 del 03/05/2023

#### **VISTI:**

- l'art. 7 comma 1 lettera f) del C.d.S., il quale prevede che nei centri abitati i Comuni possono, con Ordinanza del Sindaco stabilire, previa Delibera di Giunta, aree destinate a parcheggio sulle quali la sosta dei veicoli è subordinata al pagamento di una somma da riscuotere mediante dispositivi di controllo della durata della sosta, anche senza custodia del veicolo, fissando le relative tariffe e condizioni;
- l'art. 7 comma 8 del CdS. il quale stabilisce che, qualora il Comune assuma l'esercizio diretto del parcheggio o lo dia in concessione, ovvero disponga l'installazione di dispositivi di controllo di durata della sosta, su parte della stessa area o nelle immediate vicinanze deve riservare un'adeguata area destinata a parcheggio senza dispositivi di controllo della sosta;

- l'allegato "A" recante il nuovo regolamento per la gestione integrata della sosta a pagamento dei veicoli senza custodia sulle aree di proprietà del Comune composto da 15 articoli da sottoporre al giudizio del Consiglio comunale;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n° 267;
- il D. Lgs 285 del 30 aprile 1992 - Nuovo Codice della Strada e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495 - Regolamento di Esecuzione e di attuazione del Nuovo Codice della Strada e successive modifiche ed integrazioni;

#### Che in Premessa

- che è intenzione dell'Amministrazione Comunale procedere ad affidare il servizio di gestione integrata della sosta a pagamento dei veicoli senza custodia sulle aree di proprietà del Comune a ciò destinate ad un operatore economico di diritto privato;
- che le finalità di interesse pubblico che guidano la scelta di istituire parcheggi a pagamento si individuano in maniera esemplificativa e non esaustiva:
  - nella necessità di garantire una rotazione costante dei veicoli, allo scopo di soddisfare le esigenze di sosta di un alto numero di utenti, anche quando la disponibilità dei parcheggi è limitata;
  - ne migliorare l'ordine e la disciplina della circolazione snellendo il traffico soprattutto in determinati periodi dell'anno ed in determinate zone, nel ridurre il fenomeno della sosta vietata causa di notevoli disagi alla circolazione;

Che l'Amministrazione ritiene di dover modificare le tariffe applicabili alla sosta a pagamento ivi compresi gli abbonamenti periodici ed i periodi di validità della stessa;

che intende esternalizzare mediante concessione a favore di un operatore economico secondo le disposizioni del vigente D.lgs n. 50/2016 (codice contratti pubblici), la gestione del servizio de quo;

*Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile del Settore Amministrativo/Economico-Finanziario ai sensi dell'art. 49 del d.lgs n. 267/2000;*

#### Il Collegio dei Revisori dei Conti,

esprime parziale parere favorevole all'adozione del testo del **"Nuovo regolamento per la gestione integrata della sosta a pagamento dei veicoli senza custodia sulle aree di proprietà del Comune"**.

Raccomanda altresì la pubblicazione del presente Regolamento Comunale nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente del d.lgs. n. 33/2013.

Per il Collegio dei Revisori dei Conti

Dott. Ignazio Riscili (Presidente)



**COMUNE DI CHIARAMONTE GULFI  
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA**

**Nuovo regolamento per la gestione integrata della sosta a pagamento dei  
veicoli senza custodia sulle aree di proprietà del Comune**

## SOMMARIO

Art. 1 Oggetto del regolamento

Art. 2 - Istituzione dei parcheggi a pagamento e orari e tariffe

Art. 3 - Modalità di affidamento del servizio di gestione.

Art. 4 - Servizio di sorveglianza

Art. 5 - Segnaletica verticale ed orizzontale relativa ai parcheggi a pagamento.

Art. 6 - Veicoli autorizzati alla sosta negli stalli a pagamento e relative esenzioni.

Art.7 - Modalità di pagamento

Art. 8 -Sanzioni amministrative pecuniarie

Art. 9 - Abbonamento prepagato per la sosta

Art. 10 - Titolarità del veicolo finalizzata all'istanza per il rilascio di abbonamento

Art.11 - Obblighi di comunicazione per l'intestatario dell'abbonamento e decadenza dai requisiti.

Art.12 - Responsabilità

Art. 13 - Disposizioni ulteriori

Art. 14 - Entrata in vigore e comunicazioni

Art. 15 – Abrogazioni

## Art. 1 - Oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento disciplina le modalità del servizio di gestione integrata della sosta a pagamento dei veicoli senza custodia sulle aree di proprietà del Comune di Chiaramonte Gulfi.

## Art. 2 - Istituzione dei parcheggi a pagamento e orari e tariffe

1. Le aree di sosta soggetti alla disciplina di cui al presente regolamento comprendono tutti gli stalli di sosta, meglio indicati nella planimetria di cui all'allegato "B" e soggetti al pagamento di una tariffa
2. Il servizio è attivo tutti i giorni secondo i periodi sotto indicati:

- **GIORNI FERIALI**

dal lunedì al sabato – fascia oraria
08:30 - 13:30
15:30 – 20:30

- **DOMENICA E FESTIVI**

Fascia oraria unica: dalle ore 11:00 alle ore 17:30

3. Sulle aree di sosta a pagamento, nei periodi sopra indicati si applicano le seguenti tariffe:

<b>TARIFFA GIORNI FERIALI</b>		
Pagamento con: Monete, Bancomat, Carta di credito	Intera giornata (6,5 ore)	€ 6,00
	Mezza giornata (4 ore)	€ 3,00
	1 ora	€ 0.80
	30 minuti	€ 0.40
	15 minuti	€ 0.20

<b>TARIFFA GIORNI FESTIVI</b>		
Pagamento con: Monete, Bancomat, Carta di credito	1 ora	€ 0.80
	30 minuti	€ 0.40
	15 minuti	€ 0.20

- A) Sono previsti 10 minuti di tolleranza per permettere il pagamento del ticket da parte dell'utente (cd. sosta di cortesia). A tale fine, è obbligo dell'utente indicare sul parabrezza l'orario d'inizio della sosta.
- B) La tariffa s'intende utilmente corrisposta mediante esposizione sul veicolo, nei modi di legge, del tagliando (titolo di pagamento) rilasciato dal parcometro ovvero mediante pagamento a mezzo piattaforma Easy Park.



4. La Giunta Comunale, secondo le prescrizioni dell'art. 7 co. 1 lett. f) e co. 9 del D.Lgs. 285/1992 (Codice della Strada), individuerà le aree pubbliche da destinarsi a "parcheggi a pagamento, non custoditi", alle quali sarà applicata la disciplina del presente regolamento.

### **Art. 3 - Modalità di affidamento del servizio di gestione.**

1. La gestione del servizio è affidata a società specializzata esterna secondo le norme di legge vigenti in materia e sulla base dei criteri fissati dalla Giunta Comunale.
2. La gestione ordinaria del servizio è soggetta al coordinamento tecnico- operativo da parte del Responsabile dell'Area Vigilanza, in conformità a quanto previsto dalla LR 13.01.2005 n. 1.

### **Art. 4 - Servizio di sorveglianza**

1. Il soggetto gestore provvederà con proprio personale, nominato con apposito provvedimento sindacale, alla prevenzione e all'accertamento delle violazioni nei parcheggi a pagamento.
2. Il personale ausiliario dipendente dall'impresa concessionaria dovrà essere in regola con la normativa vigente in materia di lavoro, in particolare per quanto riguarda la copertura dei rischi derivanti dall'attività svolta, in conformità al disposto dal D.lgs n°81/2008 e successive modifiche.
3. Gli ausiliari della sosta dovranno sempre comportarsi con correttezza, senso di responsabilità e tenere, in ogni caso, un atteggiamento cortese e rispettoso, consono all'incarico di pubblico servizio cui sono preposti.
4. L'esigenza d'immediata riconoscibilità, rende necessario che questi siano dotati di tessera di riconoscimento rilasciata dal Comune e indumenti con la scritta "Comune di Chiaramonte Gulfi - Ausiliario della sosta".

### **Art. 5 - Segnaletica verticale ed orizzontale relativa ai parcheggi a pagamento**

1. Le aree di sosta destinate al parcheggio a pagamento, delle dimensioni previste dal codice della strada sono delimitate da strisce di colore blu, comunque indicate anche da apposita segnaletica verticale. 2.
2. Gli oneri relativi all'installazione della segnaletica di cui al comma precedente sono a carico del gestore del servizio, secondo le prescrizioni e le modalità disciplinate da idoneo contratto di affidamento del servizio medesimo.

### **Art. 6 - Veicoli autorizzati alla sosta negli stalli a pagamento e relative esenzioni.**

1. La sosta nelle aree a pagamento è riservata esclusivamente agli autoveicoli.
2. Sono esentati dal pagamento della sosta:
  - a) i veicoli di servizio delle Pubbliche Amministrazioni, che per ragioni attinenti lo svolgimento dei compiti istituzionali loro assegnati, hanno necessità di sostare frequentemente nelle zone blu e che presentano istanza per chiedere il rilascio del contrassegno; l'istanza verrà valutata tenendo conto delle necessità rappresentate nella domanda in relazione all'incidenza del rilascio del pass nelle zone a pagamento; non possono essere rilasciati, di norma, pass in misura superiore a 2 (due) per ogni agenzia pubblica;
  - b) i veicoli che espletano servizi di polizia stradale di cui all'art.12 comma 1 del C.d.S.;
  - c) i veicoli in servizio della Protezione Civile;
  - d) i veicoli in servizio di emergenza e di soccorso;
  - e) i veicoli in servizio dell'Ufficio Tecnico Comunale, recanti il logo "Comune di Chiaramonte Gulfi";
  - f) i veicoli in uso a persone con ridotte o impedito capacità motorie che espongono il contrassegno, previsto dal D.P.R. 495/1992, in corso di validità;
  - g) i veicoli (anche privati) dei medici che espongono il pass "esenzione", durante l'espletamento delle proprie mansioni e appartenenti a strutture pubbliche; l'interessato dovrà inoltrare richiesta formale

motivandone la necessità (visite domiciliari, ecc...) per la quale si chiede l'esenzione del pagamento nelle zone a pagamento;

h) i veicoli provvisti di "pass verde"; sarà rilasciato un pass al richiedente purché il veicolo sia alimentato "esclusivamente" da motore elettrico e residente e/o domiciliato nel territorio di Chiaramonte Gulfi;

i) i veicoli provvisti di "pass rosa" potranno sostare gratuitamente, per un limite massimo di due ore al giorno, nello stesso stallo; il controllo della durata della sosta avverrà con l'esposizione del disco orario, contestualmente all'esposizione dell'autorizzazione:

- nel caso di richiesta del "pass rosa" da parte di una donna in gravidanza il rilascio avverrà dopo la presentazione della relativa certificazione medica che ne attesti lo stato a partire dal 4° mese e fino alla data del presunto parto, purché sia residente e/o domiciliato nel territorio di Chiaramonte Gulfi;

- nel caso di richiesta del "pass rosa" da parte di uno dei genitori del bambino il rilascio avverrà dopo la presentazione della necessaria attestazione (certificato di nascita, ecc...) e sarà valido fino al completamento del 24 ° mese di età, purché sia residente e/o domiciliato nel territorio di Chiaramonte Gulfi;

- in entrambi i casi, è obbligatoria la loro presenza a bordo del veicolo;

- se il "pass rosa" viene utilizzato da persona diversa dal titolare e/o in assenza del beneficiario ovvero senza la contestuale esposizione del disco-orario, verrà applicata la sanzione prevista dall'art. 7 c. 15 del C.d.S. ricorrendo i presupposti di mancato pagamento del ticket.

- l'uso improprio del contrassegno, oltre alle sanzioni previste, comporterà la revoca del titolo autorizzativo.

#### **Art. 7 - Modalità di pagamento**

1. Il pagamento della tariffa per la sosta nelle "zone blu" può avvenire secondo una delle seguenti modalità:

a) con l'acquisto di schede del tipo "gratta e sosta" (o similare) presso il gestore del servizio o le rivendite autorizzate, provvedendo all'abrasione dell'argentatura prestampata, secondo le modalità d'uso precisate nel titolo di parcheggio;

b) con ticket prestampato dai dispositivi automatici (parcometri) installati presso le aree di sosta a pagamento;

c) acquistando una tessera elettronica prepagata presso il gestore del servizio dei parcheggi o presso le rivendite autorizzate e provvedendo alla attivazione della stessa;

d) tramite il pagamento dell'abbonamento.

e) mediante pagamento digitale attraverso l'utilizzo di piattaforme di gestori autorizzati con provvedimento del Responsabile dell'Area Vigilanza (es. Easy Park, drop Ticket etc.)

2. Il pagamento della sosta non costituisce alcun obbligo di custodia del veicolo.

#### **Art. 8 - Sanzioni amministrative pecuniarie**

1. Alla scadenza del periodo di tempo indicato nel ticket di pagamento, l'utente ha la possibilità di corrispondere direttamente al concessionario, a mezzo degli ausiliari della sosta e/o parcometro, l'importo dovuto per la sosta che si considererà protratta fino a qual momento; tale opzione di pagamento potrà essere effettuata fino alle ore 13:30 del giorno dopo.

Ove l'utente non provveda ad effettuare il pagamento entro detto termine, o nel caso in cui venga accertata la sosta del veicolo privo di ticket, saranno applicate le sanzioni previste dall'art. 7 commi 1 e 15 del vigente D.lgs n° 285/1992 - Codice della strada;

La potestà sanzionatoria dei comportamenti contrari alle disposizioni del Codice della Strada, nelle aree a pagamento, compete, oltre che agli organi di polizia stradale di cui agli artt. 11 e 12 del Codice della Strada, anche agli Ausiliari della sosta, nominati con decreto sindacale, ai sensi dell'art.17 della Legge 127/1997 e dell'art. 68 della Legge 23.12.1999, n° 488.

#### **Art. 9 - Abbonamento prepagato per la sosta**

1. Previo pagamento di un importo prestabilito, l'abbonamento consente la sosta esponendo sul veicolo l'etichetta attestante l'avvenuto pagamento secondo gli importi di seguito indicati:

### Abbonamento ordinario:

può essere richiesto per il periodo di un mese per l'importo di euro 50,00 oppure per un periodo di 12 mesi per euro 500,00.

Potrà essere richiesto da qualunque soggetto interessato ed utilizzabile anche su veicoli diversi appartenenti allo stesso nucleo familiare (comunque in maniera non contemporanea)

### Abbonamenti speciali:

- Commercianti e/o pubblici esercizi: i titolari possono richiedere un abbonamento mensile di euro 30,00 - annuale di euro 300,00 limitatamente alla zona ove insiste l'attività.

- Residenti nelle vie oggetto di sosta a pagamento: possono richiedere un abbonamento mensile di euro 25,00 – annuale di euro 250,00.

2. Ai fini del rilascio dell'abbonamento il richiedente deve presentare, agli uffici del gestore del servizio, il modulo di istanza opportunamente compilato e sottoscritto, nonché tutta la documentazione utile richiesta ai fini del rilascio del medesimo abbonamento, come precisato negli articoli successivi.

3. L'abbonamento non dà diritto all'assegnazione, nei confronti del richiedente, di stalli di sosta riservati e non vincola l'Amministrazione o il gestore del servizio a garantire, a favore del richiedente, la disponibilità di alcun stallo di sosta.

4. L'abbonamento consente la possibilità di inserire fino ad un massimo di due autoveicoli e può essere usato alternativamente su ognuno di essi, purché esposto in originale sul cruscotto del veicolo.

5. Non sono ammesse fotocopie o riproduzioni di altro genere dell'abbonamento.

### **Art. 10 - Titolarità del veicolo finalizzata all'istanza per il rilascio di abbonamento**

1. Il richiedente, unitamente al modulo di istanza messo a disposizione dal gestore del servizio, dovrà dimostrare di essere proprietario del veicolo oppure provare di avere la qualità di:

a. familiare con identica residenza del proprietario e/o intestatario del veicolo: b. usufruttario o utilizzatore a titolo di locazione finanziaria (leasing) del veicolo, , utilizzatore a titolo di acquisto con patto di riservato dominio, utilizzatore del veicolo per benefit aziendale quale dipendente della ditta proprietaria.

2. Ai fini della verifica della titolarità/disponibilità del veicolo, il richiedente dovrà presentare la seguente ed ulteriore documentazione:

a) fotocopia fronte e retro di un documento di identità personale;

b) copia della carta di circolazione del veicolo per il quale viene richiesto l'abbonamento;

c) contratto o atto trascritto al PRA (Pubblico Registro Automobilistico) dal quale derivi un diritto reale sul veicolo;

d. copia del contratto di noleggio / o del contratto di leasing.

3. Fatta salva la documentazione integrativa, la documentazione attestante la titolarità/disponibilità del veicolo e la modulistica atte a richiedere il rilascio dell'abbonamento verranno eventualmente aggiornate a cura del gestore del servizio stesso.

### **Art 11 - Obblighi di comunicazione per l'intestatario dell'abbonamento e decadenza dai requisiti**

1. Qualora in possesso di abbonamento in corso di validità, il richiedente ha l'obbligo di informare il gestore del servizio entro dieci giorni delle eventuali variazioni rilevanti di quanto comunicato nel modulo di istanza.

2. Il richiedente ha l'obbligo di restituire al gestore del servizio l'abbonamento entro dieci giorni dal venir meno anche soltanto di uno dei requisiti esistenti in sede di rilascio, in tal caso nessun rimborso è dovuto per tale/i fattispecie.

3. In caso di smarrimento dell'abbonamento, il sottoscrittore può richiederne senza oneri, un duplicato presso gli sportelli del gestore del servizio.

4. Nel caso di ritrovamento dell'abbonamento originario (già smarrito) lo stesso è da considerarsi privo di qualunque efficacia e il sottoscrittore si obbliga alla restituzione del medesimo presso gli sportelli del gestore del servizio, consapevole della possibilità di incorrere in sanzioni penali e/o amministrative in caso di indebito e/o illegittimo utilizzo del medesimo.

5. In sede di rinnovo dell'abbonamento, il richiedente potrà presentare idonea autocertificazione, ai sensi di legge, attestante l'assenza di intervenute variazioni. In caso contrario dovrà presentare tutta la documentazione prevista dagli articoli precedenti.

#### **Art. 12 - Responsabilità**

1. Resta esclusa ogni responsabilità a carico dell'Amministrazione Comunale e del gestore del servizio in caso di reati e/o illeciti e/o danni a persone o cose dovuti ad urti, collisioni, incidenti provocati dagli utenti nelle aree di sosta a pagamento.

#### **Art 13 - Disposizioni ulteriori**

1. Il servizio, in caso di assoluta necessità dettata da particolari condizioni atmosferiche, manifestazioni organizzate, promosse o patrocinate dall'Amministrazione Comunale, lavori, ecc..., potrà essere sospeso del tutto o in parte a mezzo apposita ordinanza sindacale da comunicare al gestore del servizio con un preavviso di almeno 3 giorni.

2. Per quanto non espressamente previsto o richiamato dal presente regolamento si fa riferimento al D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 (Nuovo Codice della Strada) e alle disposizioni e/o regolamenti allo stesso collegati.

3. Ogni provvedimento e/o atto amministrativo precedentemente emanato dall'Amministrazione Comunale, qualora incompatibile con le disposizioni contenute nel presente regolamento, è da ritenersi decaduto.

#### **Art. 14 - Entrata in vigore e comunicazioni**

1. Il presente regolamento, divenuta esecutiva la relativa delibera di approvazione, entra in vigore decorsi quindici giorni dalla sua pubblicazione ai sensi di legge.

2. lo stesso sarà applicabile all'atto dell'affidamento del servizio in concessione all'operatore economico.

3. Lo stesso viene comunicato al gestore del servizio e agli enti e/o agli organi preposti per legge.

#### **Art. 15 – Abrogazioni**

Il presente regolamento abroga e sostituisce il precedente approvato con deliberazione CC n° 43 del 30/10/2012 come modificato dalla deliberazione C.C. n° 46 del 29/11/2017.

---

Il Presidente passa al prossimo punto all'o.d.g. e dichiara aperta la discussione.

CULTRERA: chiede dei chiarimenti su alcuni aspetti, ovvero l'aumento di alcune tariffe e la diminuzione di altre.

RIGGIO: legge una parte della premessa del regolamento, soffermandosi sulla parte in cui si attesta la crescita dei flussi turistici: chiede la fonte di tali dati.

CULTRERA: chiede il motivo per cui sono state aumentate le tariffe e il monte ore di alcune soste.

SINDACO: interviene prima di parlare dell'aumento delle tariffe, occorre inquadrare la problematica del parcheggio, spiega che il centro storico di Chiaramonte Gulfi è pieno di automobili ed è necessario disincentivare l'uso delle autovetture per coloro che risiedono nel centro storico, a suo avviso, bisogna limitare al massimo l'uso dell'automobile per chi vive in centro, fa presente che lui stesso, che vive nel centro storico del paese, spesso usa l'automobile per brevi spostamenti e lo ritiene sbagliato. Continua spiegando che il servizio di sosta a pagamento (c.d. strisce blu) va esternalizzato: questo consentirà di sgravare il personale del Comando di Polizia Municipale e di poterlo concentrare di più sul controllo del territorio. Le strisce blu saranno attive la domenica anche per le ore serali. In estate la piazza del Comune è piena di automobili parcheggiate ovunque. Occorre regolamentare il parcheggio: riporta l'esempio dei Comuni di Taormina e Ragusa Ibla, che offrono servizi di parcheggio a pagamento. Il parcheggio è un servizio che va pagato così come avviene negli altri Comuni. Deve essere inserita anche la tassa di soggiorno: è necessario controllare il flusso turistico. L'Amministrazione sta anche pensando di realizzare un parcheggio per venire incontro alle esigenze degli automobilisti. Il servizio di parcheggio a pagamento deve essere principalmente rivolto ai turisti e ai clienti delle attività imprenditoriali presenti sul territorio e non invece agli operatori economici. Il pagamento di un ticket disincentiva la sosta lunga e consente una maggiore rotazione degli utenti. Ricorda, infine, che il regolamento prevede 10 minuti di tolleranza.

PRESIDENTE: chiede ai Consiglieri di raggruppare gli interventi, in modo tale da semplificare i lavori consiliari.

IACONO: dichiara in primis di ritirare la mozione presentata nella stessa mattinata. Contesta gli aumenti orari di cui all'art. 2 e l'estensione del parcheggio a pagamento anche alla domenica. A suo avviso questa sosta a pagamento disincentiva il turismo. Contesta l'aumento delle tariffe a € 0.80/h. Contesta inoltre la tolleranza di 10 minuti, che a suo avviso risulta essere esigua. Contesta altresì i costi degli abbonamenti annuali di € 500 per i cittadini in generale, € 300 per gli operatori economici e € 250 per i residenti. A suo avviso è un accanimento verso i chiaramontani: è tipico della sinistra! Contesta anche il sistema di esternalizzazione della gestione dei parcheggi ad una ditta privata, che l'Amministrazione ha intenzione di adottare, in quanto in questo modo la maggior parte dei proventi andrebbe alla ditta privata e non alle casse comunali. Fa presente che i Revisori hanno rilasciato un parere parzialmente favorevole e ciò a suo avviso sta a significare che è anche parzialmente "non-favorevole". Rappresenta di avere fatto, insieme agli altri Consiglieri di opposizione, una simulazione delle entrate a seguito dell'approvando regolamento: la stima del gettito si potrebbe attestare intorno a circa € 300.000, la maggior parte di tali entrate andrebbero però alla ditta privata che andrebbe a gestire il servizio. A suo avviso il servizio di gestione del parcheggio a pagamento deve restare in capo al Comune e svolto dagli "ausiliari" del traffico. L'esternalizzazione invece incide negativamente sulle finanze del Comune e sui cittadini. Il regolamento in esame non è accompagnato da un piano del traffico e da un piano di mobilità ecosostenibile. Paventa la possibilità di una protesta sociale da parte dei cittadini.

MELIA: prende atto del giudizio dell'opposizione e della difesa dell'operato della precedente Amministrazione. Il traffico a Chiaramonte è intasato dalla eccessiva presenza di autovetture e va necessariamente regolamentato: è anche un segnale in termini di legalità e occorre disincentivare i comportamenti scorretti.

PRESIDENTE: chiarisce alcuni concetti di natura istituzionale (gruppo, maggioranza etc) e invita tutti i Consiglieri ad una corretta esposizione del proprio pensiero e a non utilizzare espressioni improprie o non-corrette.

CUTELLO: condivide il pensiero del Presidente del Consiglio Comunale. Fa presente che a Chiaramonte Gulfi il traffico costituisce un grande problema. La soluzione indubbiamente è realizzare un nuovo parcheggio: ma è una soluzione di medio-lungo periodo. La nuova tariffa di € 0.80/h sarebbe in linea con le tariffe utilizzate dal Comune di Ragusa. Il costo di un abbonamento annuale di € 250 equivale a circa €

0.70 al giorno. Chiede retoricamente quale sarebbe la soluzione dell'opposizione? Sono stati presentati emendamenti?

**CULTRERA:** specifica che in Consiglio Comunale ognuno è responsabile delle proprie affermazioni e ognuno parla a titolo personale. Si dichiara pronto a fare emendamenti. E' convinto che l'aumento delle tariffe non risponde alle reali esigenze del Comune. E' meglio mantenere l'attuale tariffa di € 0.60/h. E' contrario alla estensione delle strisce blu anche alla domenica. A suo avviso questa estensione non è sinonimo di accoglienza. La fascia oraria sembra finalizzata a tassare i turisti o le persone che vengono a pranzare la domenica. Se sono previsti questi aumenti, chiede siano gli introiti per il Comune.

**SCHEMBARI:** chiede retoricamente quale sia la proposta dell'opposizione ... vogliamo lasciare tutto così com'è oggi? Esternalizzare il servizio consentirebbe come si è già detto di sgravare gli addetti dei Servizi di Polizia Municipale. La precedente Amministrazione aveva concesso 30 minuti di tolleranza.

**PRESIDENTE:** invita il Comandante della Polizia Municipale a rispondere ad eventuali chiarimenti tecnici dei Consiglieri Comunali.

**CULTRERA:** chiede la verifica del dato normativo riportato all'art. 3 del Regolamento.

**SCHEMBARI:** chiede se, tenuto conto dell'attuale organico di Polizia Municipale, l'esternalizzazione del servizio sarà un aiuto o meno.

**COMANDANTE:** il controllo delle c.d. strisce blu indubbiamente impegna tutti gli addetti per quanto di rispettiva competenza, perché il lavoro non consiste solamente nel contestare la violazione, ma vi sono altri adempimenti successivi di comunicazione etc.

**IACONO:** chiede se gli ausiliari possono fare il servizio di pattugliamento.

**COMANDANTE:** spiega e rappresenta l'organico comunale e le mansioni che possono svolgere gli ausiliari operatori di polizia stradale.

**IACONO:** rappresenta che il Comandante a suo avviso dispone di un numero di Agenti sufficienti per il controllo del territorio.

**RIGGIO:** fa presente che si sta facendo un po' di confusione tra residenti vicini alle strisce blu e residenti ordinari. Contesta gli aumenti delle tariffe e il monte ore. A suo avviso è preferibile fare un abbonamento unico senza alcuna differenziazione. Si dichiara favorevole all'introduzione di una tassa di soggiorno. Chiede il motivo per cui la legalità è garantita dall'aumento delle tariffe?

**MELIA:** il regolamento è modificabile. Tiene a ribadire che oggi è innegabile che c'è un problema di traffico intenso e di viabilità.

**GARRETTO:** fa presente che il regolamento tiene conto della mobilità sostenibile. L'organico è sotto-dimensionato e perciò è preferibile utilizzare i Dipendenti per il controllo del territorio.

**COMANDANTE:** conferma di aver verificato il dato normativo ed in effetti è stato riportato per mero errore un numero errato. Sul punto il Segretario propone di utilizzare la locuzione "... sulla base della normativa vigente".

Il Presidente chiede a tutti i Consiglieri di presentare le proprie proposte e di votarle singolarmente, per poi procedere alla votazione finale del regolamento così come emendato.

**CULTRERA:** propone di cassare all'art. 2 comma 2 le parti facenti riferimento alla domenica e ai festivi.

Originale	Emendamenti
<b>Art. 2 - Istituzione dei parcheggi a pagamento e orari e tariffe</b> DOMENICA E FESTIVI Fascia oraria unica: dalle ore 11:00 alle ore 17:30	Cassare

Il Presidente sottopone la proposta a votazione con il seguente esito:

Consiglieri presenti e votanti	N° 12
Consiglieri Assenti	N° 0
Consiglieri favorevoli	N° 4 (Iacono, Riggio, Cultrera, Stracquadaini)
Consiglieri astenuti	N° 0
Consiglieri contrari	N. 8 (Melia, Noto, Schembari, Incardona, Presti, Catania, Cutello, Garretto).

Il Consiglio Comunale a maggioranza NON APPROVA.

RIGGIO: propone i seguenti emendamenti (testo dattiloscritto inviato a mezzo email al Segretario Comunale) che vengono votati singolarmente:

Originale		Emendamenti
<b>TARIFFA GIORNI FERALI</b>		
15 minuti	€ 0.20	Cassare
<b>TARIFFA GIORNI FESTIVI</b>		
15 minuti	€ 0.20	Cassare
Sono previsti 10 minuti		Sono previsti 15 minuti

Il Presidente sottopone la proposta a votazione con il seguente esito:

Consiglieri presenti e votanti	N° 12
Consiglieri Assenti	N° 0
Consiglieri favorevoli	N° 4 (Iacono, Riggio, Cultrera, Stracquadaini)
Consiglieri astenuti	N° 0
Consiglieri contrari	N. 8 (Melia, Noto, Schembari, Incardona, Presti, Catania, Cutello, Garretto).

Il Consiglio Comunale a maggioranza NON APPROVA

<b>Art. 9 - Abbonamento prepagato per la sosta</b> <u>Abbonamento ordinario:</u> può essere richiesto per il periodo di un mese per l'importo di euro 50,00 oppure per un periodo di 12 mesi per euro 500,00. Potrà essere richiesto da qualunque soggetto interessato ed utilizzabile anche su veicoli diversi appartenenti allo stesso nucleo familiare (comunque in maniera non contemporanea)	Cassare
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------

Il Presidente sottopone la proposta a votazione con il seguente esito:

Consiglieri presenti e votanti	N° 12
Consiglieri Assenti	N° 0
Consiglieri favorevoli	N° 4 (Iacono, Riggio, Cultrera, Stracquadaini)

Consiglieri astenuti N° 0

Consiglieri contrari N. 8 (Melia, Noto, Schembari, Incardona, Presti, Catania, Cutello, Garretto).

Il Consiglio Comunale a maggioranza NON APPROVA

<b>Art. 9 - Abbonamento prepagato per la sosta</b>	Abbonamenti
<u>Abbonamenti speciali</u>	

Il Presidente sottopone la proposta a votazione con il seguente esito:

Consiglieri presenti e votanti N° 12

Consiglieri Assenti N° 0

Consiglieri favorevoli N° 4 (Iacono, Riggio, Cultrera, Stracquadaini)

Consiglieri astenuti N° 0

Consiglieri contrari N. 8 (Melia, Noto, Schembari, Incardona, Presti, Catania, Cutello, Garretto).

Il Consiglio Comunale a maggioranza NON APPROVA

SINDACO: ringrazia tutti per l'analisi approfondita sul presente Regolamento che andrà a regolamentare il traffico a Chiaramonte Gulfi. Fa presente che a breve due Agenti di Polizia Municipale andranno in pensione e, pertanto, l'organico si ridurrà ulteriormente. Il territorio chiaramontano è molto esteso, ma va controllato e occorrono maggiori risorse umane. L'intenzione è di dare a tutti la possibilità di utilizzare l'autovettura, ma è necessario disincentivare il parcheggio degli operatori economici negli stalli a pagamento. I servizi vanno pagati! Con il predetto pensionamento e con l'adozione della procedura di riequilibrio finanziaria pluriennale non è possibile assumere personale nel breve periodo. Sul punto auspica un intervento del Governo Nazionale che tenga conto delle esigenze dei Comuni che hanno una elevata estensione territoriale.

IACONO: personalmente non è contrario alle c.d. strisce blu o a favore della c.d. sosta "selvaggia", ma è contrario alla privatizzazione della gestione del parcheggio a pagamento, perché le risorse devono andare al Comune e non ai privati.

Non essendoci ulteriori interventi, il Presidente sottopone la proposta del Regolamento a votazione con il seguente esito:

Consiglieri presenti e votanti N° 12

Consiglieri Assenti N° 0

Consiglieri favorevoli N° 8 (Melia, Noto, Schembari, Incardona, Presti, Catania, Cutello, Garretto)

Consiglieri astenuti N° 2 (Riggio, Cultrera)

Consiglieri contrari N. 2 (Iacono, Stracquadaini)

Il Consiglio approva a maggioranza.

Il Consiglio, con separata votazione, approva l'immediata esecutività con il seguente esito:

Consiglieri presenti e votanti N° 12

Consiglieri Assenti N° 0

Consiglieri favorevoli N° 8 (Melia, Noto, Schembari, Incardona, Presti, Catania, Cutello, Garretto)



Consiglieri astenuti

N° 2 (Riggio, Cultrera)

Consiglieri contrari

N. 2 (Iacono, Stracquadaini)

Il Consiglio approva a maggioranza.

Alle ore 21.39 i Consiglieri Schembari e Cultrera escono dall'aula e il Consiglio prosegue con 10 presenti.

---

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

f.to Giovanni Noto

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il Consigliere Anziano

f.to Luca Rosso

f.to Silvia Melia

---

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente: **www.comune.chiaramonte-gulfi.rg.it**

Chiaramonte Gulfi, li

Il Segretario Comunale

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Responsabile della tenuta dell'Albo, attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Chiaramonte Gulfi, senza opposizioni e reclami, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, col n. \_\_\_\_\_ del registro di pubblicazione.

Chiaramonte Gulfi, li

Il Responsabile

---

Il Segretario Comunale

---

---

---

### ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, comma 2, della L.R. 44/91.
- E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Chiaramonte Gulfi, li

29/05/2023

Il Segretario Comunale

---

---

---

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Chiaramonte Gulfi, li

Il Segretario Comunale

---